

Принят:  
на заседании  
Совета педагогов протокол №1  
от 30.08.2019г

Утвержден:  
заведующим МБДОУ детским садом №34  
Е.Г.Ваняна  
приказ № от 30 августа 2021г



**Положение  
психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в  
МБДОУ детском саду №34 хутора Павловского  
муниципального образования Крымский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией

Российской Федерации; Декларацией прав и свобод человека; Конвенцией

ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением «Об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 июля 1998 г. №867, Положением «О службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 октября 1999 г. №636, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года № 95, Законом «О психиатрической службе в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края «Об образовании» от 22.12.2004 г., другими нормативно-правовыми актами и служит правовой, организационно-управленческой и методической основой для организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума, определяет его структуру и порядок управления.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее-ПМПк) дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.

1.4. ПМПк создается на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом

Принят: на заседании Совета педагогов протокол №1 от 30.08.2019г Утвержден: заведующим МБДОУ детским садом № 34 Е.Г Ванян приказ № от « 30» августа 2019 года

руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.5 Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.6. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

1.7.В ПМПк входят: заведующий (председатель консилиума), воспитатели (ДОУ), представляющие ребенка на ПМПк, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

1.8. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.9. Задачами ПМПк дошкольного образовательного учреждения являются:

-выявление и ранняя (с первых дней пребывания в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии;

-профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

-выявление резервных возможностей развития;

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

2. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей. Специалистам может



быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст.32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно.

3.Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательным учреждением. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

8.При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

9.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя консилиума.

10.Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом

образовательного учреждения. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

11. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначают специалисты: учитель-логопед и психолог ДОУ, проводящие коррекционно-развивающую работу. Специалисты отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

12. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и /или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

13. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

14. При направлении ребенка на районную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.